

МОУ «Беляницкая СОШ»

Приказ

31.10.2024 г.

№ 24

Об организации и проведении итогового сочинения в МОУ «Беляницкая СОШ» в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Приказами Министерства образования Тверской области от 30.10.2024 № 1238/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 04 декабря 2024 года», «Об определении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2024/2025 учебном году» в целях подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Сонковского муниципального округа Тверской области 04 декабря 2024 года, приказом ОО Администрации Сонковского муниципального округа «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Сонковского муниципального округа Тверской области 04 декабря 2024 года

Приказываю:

1. Организовать проведение итогового сочинения 04.12.2024 в МОУ «Беляницкая СОШ»;
2. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в МОУ «Беляницкая СОШ» при проведении итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года;
3. Обеспечить дежурство медицинского работника в МОУ «Беляницкая СОШ» при проведении итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года;
4. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года кабинет географии МОУ «Беляницкая СОШ»;
5. Назначить ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения и своевременное, достоверное предоставление оперативной информации уполномоченным лицам в ОО Сонковского муниципального округа заместителя директора по учебно-воспитательной работе Титову Т.Н.;
6. Организовать работу телефона «горячей линии», работу официальных сайта в сети «Интернет», посредством которого осуществляется информирование участников итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения;
7. Обеспечить информирование участников итогового сочинения и их родителей по вопросам проведения итогового сочинения, о сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения;
8. Ознакомить под подпись участников итогового сочинения и их родителей с ПАМЯТКОЙ о порядке проведения итогового сочинения;

9. Утвердить комиссию по организации проведения итогового сочинения в составе:

Титова Т.Н. – ответственный организатор и технический специалист, ответственный за распечатывание и заполнение отчётных форм, заполнение отчётных документов, за копирование оригиналов бланков итогового сочинения;

Мингалеева М.В., Иванова Т.А. – организаторы в аудитории,

Пахомова Н.А. – дежурная,

Степанова Л.В. – медсестра.

10. Создать комиссию по проверке сочинений:

Титова Т.Н. – ответственный эксперт,

Иванова Т.А. – член-эксперт,

Серова С.А. – член -эксперт.

11. Провести подготовку организаторов в аудитории и экспертов по проверке сочинений в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 № 04-416.

12. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022 № 04-416.

13. Обеспечить информационную безопасность при получении и использовании тем итогового сочинения.

14. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены



М.В.Мингалеева

Т.Н.Титова

С.А.Серова

Т.А.Иванова

Н.Н.Пахомова

Л.В.Степанова